

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
от 12 апреля 2016 года N 334

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА
УСТАНОВКУ ТЕЛЕФОНА ЖЕРТВАМ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

(в редакции [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11.10.2016 N 1315](#), от 22.05.2017 N 801)

В соответствии со статьей 7 [Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 года N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области"](#) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
З.О.МЕРЖОЕВА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЗА УСТАНОВКУ ТЕЛЕФОНА
ЖЕРТВАМ ПОЛИТИЧЕСКИХ РЕПРЕССИЙ

Утвержден
приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 12.04.2016 N 334

(в ред. [приказов комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11.10.2016 N 1315](#), от 22.05.2017 N 801)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации за установку телефона жертвам политических репрессий (далее - именуется Порядок) разработан в соответствии с [Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 года N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области"](#) (далее именуется - Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета компенсации за установку телефона реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, предусмотренным [Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года N 1761-1 "О реабилитации жертв политических репрессий"](#) (далее именуется - жертвы политических репрессий).

1.2. Компенсация расходов за установку телефона (далее именуется - компенсация) предоставляется постоянно проживающим на территории Волгоградской области жертвам политических репрессий, указанным в статье 42 Социального кодекса и являющимся гражданами Российской Федерации.

Компенсация не предоставляется лицам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

1.3. Предоставление компенсации осуществляется государственными казенными учреждениями центр социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - Центр социальной защиты населения).

2. Порядок назначения и выплаты компенсации

2.1. Компенсация назначается на основании заявления гражданина либо его представителя о предоставлении компенсации (далее именуется - заявление).

2.2. Заявление подается в Центр социальной защиты населения по месту жительства.

2.3. Одновременно с заявлением представляется:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки;

решение суда, устанавливающее место жительства, - при наличии;

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11.10.2016 N 1315](#))

платежные документы (оригиналы), подтверждающие фактические расходы за установку телефона;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Гражданин представляет согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, которые установлены [Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину.

Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются надлежащим образом заверенные копии документов.

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов в

соответствии с [Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#).

2.4. Заявление и документы регистрируются Центрами социальной защиты населения в день их поступления.

2.5. В случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области центр социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия сведения о регистрации гражданина по месту жительства.

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.6. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные гражданином документы, принимает решение о назначении компенсации или принимает решение об отказе в назначении компенсации. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается Центром социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка. О принятом решении гражданин уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации.

(в ред. [приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.05.2017 N 801](#))

2.7. Центр социальной защиты населения принимает решение об отказе в назначении компенсации в следующих случаях:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Об отказе в назначении компенсации заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. Решение об отказе в назначении компенсации с указанием причины отказа вручается заявителю в центре социальной защиты населения под роспись либо, по желанию заявителя, направляется посредством почтовой связи.

(абзац введен [приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.05.2017 N 801](#))

2.8. Компенсация выплачивается Центрами социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях на территории Волгоградской области.

2.9. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

2.10. Начисленные суммы компенсации, но не востребованные получателем своевременно, выплачиваются за прошлое время, но не более чем за три года, предшествующих обращению за их получением.

2.11. Компенсация, не полученная своевременно по вине Центра социальной защиты населения, выплачивается за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

2.12. Компенсация, полученная в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на ее назначение, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение и выплату компенсации, подлежит возмещению гражданином добровольно или в судебном порядке.

2.13. Начисленные и недополученные в связи со смертью граждан суммы компенсации подлежат выплате в соответствии с нормами части 3 статьи 1183 [Гражданского кодекса Российской Федерации](#).

3. Финансирование расходов на выплату компенсации, представление отчетов об исполнении бюджета

3.1. Финансирование расходов на выплату компенсации и расходов по ее доставке осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

3.2. Центры социальной защиты населения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет социальной защиты населения Волгоградской области отчеты об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.

3.3. Комитет социальной защиты населения Волгоградской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Волгоградской области сводный отчет об исполнении бюджета по установленной законодательством форме.